

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金
自動車運送事業の安全総合対策事業の部

システム利用手順書

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援

公益財団法人 日本自動車輸送技術協会
事業部 補助金執行グループ

Ver.1.0 2025年6月27日

目次

はじめに.....P.3

1, 利用者登録

1-1. 利用者登録.....P.4

1-2. 利用者ログイン／ログアウト.....P.8

2, 新規申請

2-1. 申請開始／宣誓入力.....P.10

2-2. 申請者情報入力.....P.13

2-3. 口座情報入力.....P.15

2-4. 経費使用明細入力.....P.20

2-5. 提出書類登録.....P.25

2-6. 主要情報確認.....P.28

3, 修正／取り下げ

3-1. 修正.....P.31

3-2. 取り下げ.....P.34

4, 審査と結果

4-1. 不備連絡.....P.37

4-2. 再申請.....P.38

4-3. 結果通知.....P.40

4-4. ステータス一覧.....P.43

お問い合わせ先.....P.44

はじめに

本システム利用手順書は、令和7年度被害者保護増進等事業費補助金申請システム(以下申請システム)について説明した資料です。

「先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援」ホームページ

URL: <https://ataj-asv.jp>

申請にあたっては、サイトに掲載の公募要領、交付規程等、必ずご確認ください。また申請前に、口座情報に関する書類、提出する各種必須書類等がありますので、あらかじめご準備のうえ申請を行ってください。

<推奨環境について>

パソコンからの申請を推奨しており、スマートフォンやタブレット等のデバイスからの申請は動作保証外のため、途中で問題が発生しても責任は負いかねます。

1, 利用者登録

1-1. 利用者登録

申請システムのマイページを作成するため、連絡用のメールアドレスを登録してください。

The screenshot shows the JATA website interface for the '令和7年度被害者保護増進等事業費補助金' (Fiscal Year 2025 Victim Protection Enhancement etc. Grant). The main heading is '先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援' (Support for the Introduction of Advanced Safety Vehicles (ASV)). A red box highlights the '申請者登録' (Register Applicant) button in the 'オンライン申請' (Online Application) section. Below the button, there is a progress indicator showing '申請受付期間' (Application Acceptance Period) from June 30, 2025, to January 30, 2028, and 'お知らせ' (Notice) for the same dates. On the right, there is a '只今の申請状況' (Current Application Status) table showing 0% for '補助金申請額割合' (Grant Application Amount Ratio) and 100% for '補助金採択割合' (Grant Selection Ratio).

①「先進安全自動車 (ASV)の導入に対する支援」ホームページから【申請者登録】を押下

The screenshot shows the '申請者仮登録入力画面' (Applicant Temporary Registration Input Screen). A red box highlights the registration form fields: 'メールアドレス' (Email Address), 'メールアドレス (確認)' (Confirm Email Address), '利用規約 (交付規程)' (Terms of Use / Delivery Regulations), and 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy). Below the form, there are '戻る' (Back) and '送信' (Send) buttons, with the '送信' button highlighted by a red box. The footer contains the text 'Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.'

②メールアドレスを入力、規約類を確認・同意のうえ、【送信】を押下

※一度でもマイページに登録されたことがある方は、ログイン画面よりメールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

※申請にかかわる連絡は登録いただいたメールアドレスへ届きますので、必ず申請をご担当される方のメールアドレスを登録してください。

JATA 公益財団法人日本自動車輸送技術協会
令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

申請者本登録入力画面

入力事項を入力してください。
登録が完了すると連絡用メールアドレスにログインページURLが届きます。

申請者事業者名	会社名のみ入力してください。部門名などは不要です。 事業報告書のとおりに入力してください。 〇〇〇株式会社
申請者担当者名	担当 太郎
申請者担当者名カナ	タクトウ タロウ
パスワード(半角英数記号)	パスワード (確認用) パスワード (確認用)

パスワードはログインの際に使用しますので覚えてください。
半角英字、数字、記号の3種全て含む6桁以上で入力してください。
使用できる記号 (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?[¥]^_`{|}~)

確認画面へ

利用規約(交付期間) | プライバシーポリシー | 個人情報 | Copyright © 公益財団法人日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

⑥「申請者本登録入力画面」の各項目に入力し、【確認画面へ】を押下

- 申請者事業者名
※会社名のみ入力してください。
部門名などは不要です。
※事業報告書のとおりに入力してください。

- 申請者担当者名

- 申請者担当者名(カナ)

- パスワード
※パスワードはログインの際に使用します。
※半角英字、数字、記号の3種全て含む6桁以上で入力してください。
※使用できる記号
(!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?[¥]^_`{|}~)

JATA 公益財団法人日本自動車輸送技術協会
令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

申請者本登録確認画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻る」ボタンをクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。
登録が完了すると連絡用メールアドレスにログインページURLが届きます。

事業者名	〇〇〇株式会社
担当者名	担当 太郎
担当者名カナ	タクトウ タロウ
パスワード	*****

戻る 登録

内容を修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。 | 内容が間違いがなければ「登録」ボタンを押してください。

利用規約(交付期間) | プライバシーポリシー | 個人情報 | Copyright © 公益財団法人日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

⑦「申請者本登録確認画面」で入力内容を確認し、【登録】を押下

JATA 公益財団法人日本自動車輸送技術協会
令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

申請者本登録完了画面

申請者登録が完了しました。
完了メールが登録いただいたメールアドレスに送付されているのでご確認ください。
このままサイトをご利用される場合、ログイン画面へアクセスし、登録いただいたメールアドレスとパスワードにてログインし、申請トップ画面へお進みください。

ログイン画面へ

利用規約(交付期間) | プライバシーポリシー | 個人情報 | Copyright © 公益財団法人日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

⑧「申請者本登録完了画面」が表示されたら登録完了、【ログイン画面へ】を押下



⑨登録完了のメール通知を確認

※メール本文のログインページ URLからもログイン画面に遷移できます。

→次ページ②を参照

1-2. 利用者ログイン／ログアウト

ログインして利用します。
お知らせの確認や申請を行います。

■ログイン

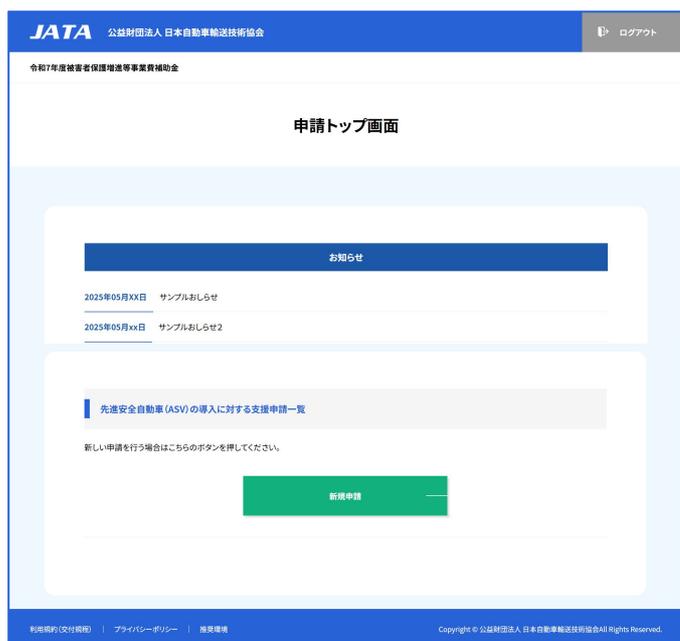
①「先進安全自動車 (ASV)の導入に対する支援」ホームページから【申請ログイン】を押下

②「申請者ログイン」画面でメールアドレス、パスワードを入力し【ログイン】を押下

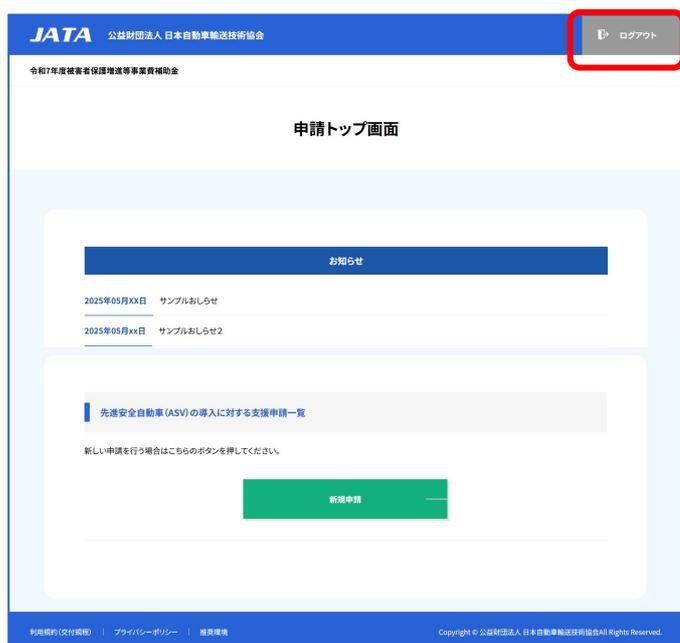
※パスワードを忘れた場合：
ログインボタンの下部にある
「パスワードを忘れた方、変更されたい方
は[こちら](#)をクリックしてください。」

より、再設定を行って下さい。

1. 申請者メールアドレスを入力
2. メールアドレス宛にパスワード発行メールが届く
(再設定用URLの有効期限は1時間)
3. メールの内容に従って新しいパスワードを登録
4. 新しいパスワードで再度ログイン。



③「申請トップ画面」が表示されたらログイン成功



■ログアウト

画面右上の【ログアウト】を押下する

2, 新規申請

2-1. 申請開始／宣誓入力

入力内容と必要書類記入内容は『公募要領』他に記載されています。
申請前に提出書類の準備、注意事項等ホームページにてご確認ください。
新規申請にあたり、補助金を申請する宣誓を行っていただきます。



①ログインした「申請トップ画面」より【新規申請】を押下



「新規申請します。よろしいですか」と記載のダイアログが表示されるので【はい】を押下



②申請手順(フロー)を画面で確認し、【次へ】を押下

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 ログアウト

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援 申請宣誓入力画面

以下の文言をお読みいただき、相違ない事が確認出来たら宣誓 (□に/) を行ってください

私(申請者が法人である場合は申請法人)は、補助金の交付を申請するに当たり、また、補助事業の実施期間内及び完了後においても、下記事項について誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、私が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

(暴力団排除に関する事項) (申請者が地方自治体である場合を除く)

- 私は、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)ではありません。かつ、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)ではありません。
- 私の法人の役員等(法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)は、暴力団員ではありません。
- 私及び私の法人の役員等は、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しません。
- 私及び私の法人の役員等は、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しません。
- 私及び私の法人の役員等は、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を持ちません。
- 調査を販売・取付けする店舗等のいずれかが、上記(1)から(5)のいずれにも該当しません。

(令和7年度事故防止対策支援推進事業に係る事項)

国が交付する他の補助金(国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。以下同じ。)を受けていないこと及び当該補助金の交付を受ける場合には、国が交付する他の補助金を受けません。

「旅客自動車運送事業に係る安全管理に関する指針」(平成18年9月19日国土交通省告示第1087号)または「貨物自動車運送事業に係る安全管理に関する指針」(平成18年9月18日国土交通省告示第1090号)に基づく安全管理を実施し、輸送の安全性の向上に努めます。(申請者がリース事業者の場合貸し渡しの運送事業者が実施)

被害者保護増進等事業費補助金に係る補助対象事業(自動車運送事業の安全総合対策事業)を完了したことを誓約します。

(過去の行政処分に係る事項)

申請する日から、過去3年の間において、これらの法律(道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、又は特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法)に基づく行政処分(警告、勧告は含まず)を受けていません。(申請者がリース事業者の場合、貸し渡し先運送事業者が当該行政処分を受けていないことを必ず確認してください)

行政処分情報検索サイト
<https://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/03punishment/gj-bin/search.cgi>

以上のとおり相違ない事を宣誓します

戻る **完了** 申請が이드画面へ

利用規約(交付書) | プライバシーポリシー | 検索履歴 | Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

③申請にあたり「申請宣誓入力画面」にて記載事項をよく読む

宣誓のチェックボックス をクリックしてチェックをいれる

【完了】を押下

*** 申請宣誓入力は完了 ***



④「申請ガイド画面」が表示されたことを確認

画面なかほどの受付番号が発番されたことを確認

【申請者情報入力】を押下

※手続き名のボタンを押す事で、各入力画面が開きます。

※6つの入力手続きを何回かに分けて行ったり、1つの手続きを中断(一時保存)した場合などは一度この画面に戻り、申請の状態を確認してからログアウトしてください。

※申請の再開は「申請トップ画面」から、こちらの「申請ガイド画面」に入ってお手続きください。

※各入力手続き名横の状態表示が[完了]となっても、6番目の【主要情報確認】手続きで[申請を行う]ボタンを押す前であれば、入力を再開する事が可能です。

※6つの入力手続きを連続して行う場合でも、各入力画面から一度こちらの画面に戻ってから次の画面を開きます。

2-2. 申請者情報入力

- ・補助対象事業者の情報を入力していただきます。
- ・申請を行う事業者情報を、事業者と代表者、責任者、担当者ごとに入力してください。
- ・個人事業主の方は、3者分同一情報を入力してください。屋号がある場合は[事業者名]に入力してください。
- ・法人で申請する場合、担当者が直接の窓口となりますので、必ず連絡が取れる連絡先情報を入力してください。
- ・画面に記載の入力方法をご確認ください。

申請者情報入力

事業者名 **必須** 会社名または氏名を入力
事業者名

法人番号の有無 **必須** あり なし

法人番号 **必須** 法人番号の有無で「あり」を選択した場合必須となります。<半角数字 13桁>
国税庁法人番号公表サイト <https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>
法人番号

代表者役職 **必須** 法人は事業報告書、リース会社は現在事項全部証明書に記載されているとおりに入力してください。
個人事業主の方は、入力の必要がありません。
代表者役職

代表者名 **必須** 代表者名

所在地郵便番号 **必須** <半角数字>
000 - 0000

所在地都道府県 **必須** 所在地都道府県

所在住所1 **必須** 市区町村と番地まで入力してください。
所在住所1

所在住所2 **必須** 建物名やビル名と階数・部屋番号がある場合に入力してください。
所在住所2

リース事業者ですか? **必須** はい いいえ

貸渡し先 **必須** リース事業者の場合、貸渡し先は必須となります。登録してください。
貸渡し先

責任者連絡先入力

責任者連絡先入力

責任者氏名 **必須** 責任者氏名

責任者部署名 **必須** 責任者部署名を入力してください。部署名がない場合は入力せず空欄のままにしてください。
責任者部署名

勤務先郵便番号 **必須** <半角数字>
000 - 0000

勤務先都道府県 **必須** 所在地都道府県

勤務先住所1 **必須** 市区町村と番地まで入力してください。
勤務先住所1

勤務先住所2 **必須** 建物名やビル名と階数・部屋番号がある場合に入力してください。
勤務先住所2

責任者電話番号 **必須** <半角数字>
000 - 0000 - 0000

責任者Eメールアドレス **必須** 責任者 Eメールアドレス

担当者連絡先入力

担当者氏名 **必須** 担当者氏名

担当者部署名 **必須** 担当者部署名を入力してください。部署名がない場合は入力せず空欄のままにしてください。
担当者部署名

担当者役職名 **必須** 担当者役職名を入力してください。役職名がない場合は入力せず空欄のままにしてください。
担当者役職名

勤務先郵便番号 **必須** <半角数字>
000 - 0000

勤務先都道府県 **必須** 所在地都道府県

勤務先住所1 **必須** 市区町村と番地まで入力してください。
勤務先住所1

勤務先住所2 **必須** 建物名やビル名と階数・部屋番号がある場合に入力してください。
勤務先住所2

担当者電話番号 **必須** <半角数字>
000 - 0000 - 0000

担当者Eメールアドレス **必須** 申請者仮登録時のメールアドレスを入力してください。
担当者 Eメールアドレス

一時保存 戻る **確認** 申請ガイド画面へ

利用規約(交付期間) | プライバシーポリシー | 検索履歴 Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

①情報を入力したら【確認】を押下



②「申請者情報確認画面」で入力した内容を確認し、問題なければ【登録】を押下

*** 申請者情報入力は完了 ***



③【申請ガイド画面へ】を押下



④【口座情報入力】を押下

2-3. 口座情報入力

- ・法人は自社名義の法人口座、個人事業主は個人事業主本人名義の口座のみ登録できます。
- ・口座情報を入力します。ご登録いただける口座種別は普通または当座です。
- ・総合口座の場合は、「普通口座」を選択してください。
- ・**振込先が確認出来る書類の添付が必要です**。口座番号、カナの名義の確認できる書類をご用意ください。
- ・**通帳の表面、中面(口座名義カナ表記がある部分)等書類が複数枚に分かれている場合、ファイルをひとつにまとめる必要があります。**

<<参考>>

複数のPDFファイルを一つにまとめるには、AcrobatなどのPDF編集ソフトやオンラインツールを利用する方法があります。Acrobatでは、「ファイルを結合」機能を使って、複数のPDFをドラッグアンドドロップで追加し、順番を入れ替えて結合できます。オンラインツールでは、Adobe Acrobat オンラインツールやPDF Joinerなどの無料ツールを利用して、ファイルをアップロードし、結合できます。

振込先が確認できる書類とは:

振込先の口座名義人 カナ、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号 がわかる書類

A, 預金通帳を添付の場合:通帳表面、通帳を開いた中面

※書類が複数ある場合はデータをまとめてひとつの PDFにしてください。



B, 電子通帳を添付の場合





①【頭文字で検索する】を押下



②よみがなに金融機関の最初の1文字をひらがなで入力

- 候補が表示されるので、表示された対象の金融機関名をクリック
- 金融機関番号、金融機関名、金融機関名カナが張り付くので、確認
- 確認したら【次へ】を押下

よみがな	
み	
候補	
みずほ	
三菱UFJ	
三井住友	
みんなの	
宮崎	
一筆いっぺん	
金融機関番号	0001
金融機関名	みずほ
金融機関名カナ	ミズホ

金融機関の選択

金融機関名の最初の1文字を入力し、金融機関を検索してください。

よみがな
金融機関を入力

金融機関番号

金融機関名

金融機関名カナ

戻る 次へ 申請ガイド画面へ

③よみがなに支店名の最初の1文字をひらがなで入力

→候補が表示されるので、表示された対象の支店名をクリック

→支店番号、支店名、支店カナが張り付くので、確認

→確認したら【次へ】を押下

よみがな

ほ

候補

本所
本郷
本店
放送センター出張所
方南町

支店番号	100
支店名	本店
支店名カナ	ホンテン

金融機関の選択

金融機関番号 0001

金融機関名 みずほ

金融機関名カナ ミズホ

ゆうちょ銀行口座へ補助金の振り込みをご希望される場合、こちらのサイトで振込用の店名(支店名)・預金種目・口座番号を調べ、以降の支店、預金種目、振込先口座番号の情報を入力してください。

支店の選択

支店番号 100

支店名 本店

支店名カナ ホンテン

再検索する

戻る 次へ 申請ガイド画面へ

④確認したら【次へ】押下

※ゆうちょ銀行口座へ補助金の振り込みをご希望される場合、ゆうちょ銀行ホームページで

- ・振込用の店名(支店名)
- ・預金種目
- ・口座番号

を調べ、次画面以降の支店、預金種目、振込先口座番号の情報を入力してください。

ゆうちょ銀行ホームページ

「記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる」

https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援
口座登録画面

振込先情報

預金種目 8: 普通 選択してください

振込先口座番号 8: 34 (半角数字7桁)
口座番号
振込先口座番号が7桁に満たない場合は、口座番号の前に「0(ゼロ)」を入力し、7桁になるように入力してください。
【例】 123456 → 0123456
【例】 12345 → 0012345

振込先口座名義人 8: 24 (半角英数字記号)
名義人
・入力可能な文字はこちらの半角文字となります。
・口座名義が個人の場合は、姓と名の間に半角スペースを1つだけ入れてください。
・30文字を超える場合は30文字まで入力するか、省略記号 (h、h_2) などで短縮し、30文字へ取得してください。

振込先が確認出来る書類 (通帳の写し等) 8: 24

ファイル選択

・ファイルが2つ以上ある場合は「[添付](#)」を参照して結合していたか、一つのファイルとして以下の③または④のいずれかをアップロードしてください。
① 振込先口座の通帳表並びに通帳を開いた1、2ページ目の写し(コピー)
② 口座が表示されている画面の画像ファイル
・口座の名義は申請者となります。誤りまして、法人で申請された場合に個人の口座に振り込むことはできません。また、リース会社が申請の場合、リース先の契約者に書留振り込むことはできません。

戻る 確認 申請ガイド画面へ

利用規約(交付期間) | プライバシーポリシー | 検索履歴

Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

⑤振込先情報を入力、通帳の写し等データを添付のうえ【確認】を押下

・預金種目: 普通か当座のみ選択

・振込先口座番号: 7桁入力
不足している場合は先頭に0(ゼロ)を足してください。

・振込先口座名義人: 最大 30文字
半角文字で入力してください。

・振込先が確認出来る書類(通帳の写し等):
ファイルはひとつ添付できます。2つ以上ある場合はまとめてひとつのファイルにしたうえで添付してください。

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援
口座登録確認画面

口座番号の登録を行います。内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

金融機関番号	0001
金融機関名	みずほ
金融機関名カナ	ミズホ
支店番号	100
支店名	本店
支店名カナ	ホンテン
預金種目	普通
振込先口座番号	9999999
振込先口座名義人	お江戸
振込先が確認出来る書類 (通帳の写し等)	スクリーンショット 2025-06-18 001503.png

戻る 登録

内容を修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

内容が間違いないければ「登録」ボタンを押してください。

利用規約(交付期間) | プライバシーポリシー | 検索履歴

Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

⑥内容を確認し

・修正がある場合は【戻る】を押下

・問題なければ【登録】を押下

→「口座登録完了画面」を確認

*** 口座情報の登録が完了 ***



⑦口座情報の登録が完了

【申請ガイド画面へ】を押下



⑧【経費使用明細入力】を押下

2-4. 経費使用明細入力

- ・経費使用明細入力画面では、補助金対象となる事業の経費明細を入力して頂きます。
- ・対象となる事業とはASV装置の購入を指しますので、それぞれの装置単価が経費の明細となります。

入力手順1:

装置を搭載した車両の種類を、次の10種類のカテゴリの中から選びます。

1	タクシー
2	バス（乗車定員29人以下）
3	バス（乗車定員30人以上）
4	中小企業以外の貸切りバス事業者（乗車定員29人以下）
5	中小企業以外の貸切りバス事業者（乗車定員30人以上）
6	トラック（第5輪荷重を有するものを含む）
7	車両総重量3.5t超、8t以下のトラック（第5輪荷重を含む）
8	車両総重量8t以上のトラック（第5輪荷重を含む）
8	トラクタ（8t以下）とともにトレーラーを導入
10	トラクタ（8t以上）とともにトレーラーを導入

※別種類の装置を搭載した同種車両の申請方法は【入力に関する注意事項】を参照してください。

入力手順2:

当該車両の台数を入力します。

入力手順3:

搭載した装置名を選択し、右の単価欄に税抜き単価を入力します。

【入力に関する注意事項】

1. 同じ「補助対象事業カテゴリ」の車両を複数台申請する場合で、車両ごとに搭載する装置が違う場合は、搭載装置セットごとに車両のグループを分けて入力してください。
例えば、装置Aと装置Bを搭載する車両が2台あり、他に、装置AとBとCを搭載する車両が3台ある場合は、搭載装置A・Bセット2台で一グループ、搭載装置A・B・Cセット3台で一グループ、合計二つのグループに分けて入力してください。
方法は、一グループの入力が終わったら**[次のグループを入力+]**緑帯ボタンを押し、次のグループを入力出来る画面を追加して、二グループ目を入力してください。
2. 装置名選択と単価入力はディーラー発行の『搭載装置証明書』の装置名を選択し、表記通りの単価を入力してください。
しかし、複数の装置が一まとめになり、これに対し単価が設定されていた場合、例えば装置A・B・C名が一つの装置項目欄と一緒に記載され、まとめて一つの単価になっていた場合は「搭載した装置」選択で、装置A・B・Cをそれぞれ選択したあとに、補助限度額が一番高い装置の「単価(税抜き)」欄にだけ、まとめられた金額を入力してください。その後、残った二つの欄には必ず「0」を入力してください。
搭載証明書でまとめられた単価を、そのまま三カ所に入力したり、按分した金額を入力しないでください。
3. 後付け事故自動通報システムのサブスクリプションについては、12か月分の合計金額を入力してください。

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援
経費使用明細入力画面

【入力に関する注意事項】

- 同じ補助対象事業カテゴリの車両を複数台申請する場合、車両ごとに搭載する装置が違えば、搭載装置セットごとに車両のグループを分けて入力してください。
例えば、装置Aと装置Bを搭載する車両が2台あり、他に、装置AとCを搭載する車両が3台ある場合は、搭載装置A+Bセット2台でグループ、搭載装置A+B+Cセット3台でグループ、合計二つのグループに分けて入力してください。
方法は、グループの入力が終わったら「次のグループを入力」緑帯ボタンを押し、次のグループを入力出来る画面を遷移して、二グループ目を入力してください。
- 装置名選択と単価入力はディーラー発行の「搭載装置証明書」の装置名を選択し、表記通りの単価を入力してください。
しかし、複数の装置がまとめて入力されている場合、例えば装置AとCが一つの装置項目欄に一緒に記載され、まとめて一つの項目になっていた場合は「搭載した装置」選択で、装置AとCをそれぞれ選択したあとに、補助限度額が一番高い装置の「単価(税抜き)」欄にだけ、まとめた金額を入力してください。その後、残った二つの欄には必ず「0」を入力してください。
搭載証明書で定められた装置名、そのまま3桁所に入力したり、部分した金額を入力しないでください。
3. 後付け事故自動通報システムのサブスクリプションについては、12か月分の合計金額を入力してください。

補助対象事業カテゴリ選択
選択してください

導入車両台数 ※一グループの合計台数
0 台

搭載した装置	単価(税抜き)
選択してください	000,000 円

搭載装置入力欄を増やす

次のグループを入力

補助対象経費合計(全車両搭載装置合計金額) ※自動計算されます。 0 円

補助金交付申請額 ※装置上限金額と1車両あたりの上限金額が適用されます。 ※自動計算されます。 0 円

補助事業の完了年月日 ※本申請における車両代金の支払いを示す領収証に記載された、一番新しい発行年月日を入力してください。
西暦 0000 年 00 月 00 日

一時保存 戻る 次へ 申請ガイド画面へ

利用規約(交付期間) プライバシーポリシー 検索履歴 Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

①必要項目を上から順に、選択または入力

- 緑色の枠内、各項目欄を入力
 - ・補助対象事業カテゴリ選択
 - ・導入車両台数
 - ・搭載した装置
 - ・単価(税抜き)

※搭載した装置名を選択すると、単価の欄に入力できます。

※項目「搭載した装置」の選択欄が足りない場合は【搭載装置入力欄を増やす】ボタンを押下すると、選択欄を増やす事ができます。

※緑色の枠内を入力すると、項目「補助対象経費合計」と「補助金交付申請額」が自動計算され、金額欄に該当する金額が表示されます。

- 補助事業の完了年月日を入力

※本申請における車両代金の支払いを示す領収証に記載された、一番新しい発行年月日を入力してください。

入力したら【次へ】を押下

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援
経費使用明細入力画面

導入車両配備営業所別情報入力

営業所名(本社のみであれば本社と入力)、営業所ごとの届出車両合計、装置搭載車両合計、使用の本拠地を入力してください。

営業所名	運輸局届出車両合計	装置搭載車両合計
営業所名	営業所 0	台 0

使用の本拠地の位置

営業所名

運輸局届出車両合計

装置搭載車両合計

営業所名

営業所 0
 台 0 |

使用の本拠地の位置

営業所名

運輸局届出車両合計

装置搭載車両合計

営業所名

営業所 0
 台 0 |

使用の本拠地の位置

営業所名

運輸局届出車両合計

装置搭載車両合計

営業所名

営業所 0
 台 0 |

使用の本拠地の位置

情報入力欄を増やす

装置搭載車両詳細情報入力

営業所ごとに配備した装置搭載車両の車検証情報を、項目ごとに転記(入力)してください。搭載装置別にグループが分かれた場合は、1グループ目から順に入力してください。
自動車検査証記録事項に記載されている情報を正確に転記(入力)してください。◎種別はボタン選択です。

1グループ目

補助対象事業カテゴリ選択: バス(乗車定員29人以下)

搭載した装置: アルコールインターロックの導入、ドライバー異常時対応システムの導入、事故自動通報システムの導入

*車台番号入力欄には、半角英数字のみを入力してください。ハイフン「-」がある場合は除いて入力してください。

1台目	2台目	3台目	4台目	5台目
営業所名 車台登録番号 *車台番号 車名 型式 種別 車両総重量	営業所名 車台登録番号 *車台番号 車名 型式 種別 車両総重量	営業所名 車台登録番号 *車台番号 車名 型式 種別 車両総重量	営業所名 車台登録番号 *車台番号 車名 型式 種別 車両総重量	営業所名 車台登録番号 *車台番号 車名 型式 種別 車両総重量

一時保存 戻る **確認** 申請ガイド画面へ

利用規約(文付情報) | プライバシーポリシー | 検索機能 Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

②必要項目を選択または入力

●導入車両配備営業所別情報入力

・導入車両が配備される営業所ごとの情報を入力してください。

・営業所名(本社のみであれば本社と入力)、営業所ごとの運輸局届出車両合計、装置搭載車両合計、使用の本拠地の位置を入力してください。

●装置搭載車両詳細情報入力

・営業所ごとに配備した装置搭載車両の車検証情報を、項目ごとに転記(入力)してください。搭載装置別にグループが分かれた場合は、1グループ目から順に入力してください。

・自動車検査証記録事項に記載されている情報を正確に転記(入力)してください。

※車台番号入力欄には、半角英数字のみを入力してください。ハイフン「-」がある場合は除いて入力してください。

入力したら【確認】を押下

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車(ASV)の導入に対する支援
経費使用明細確認画面

1グループ目

補助対象事業カテゴリ選択
タクシー

導入車両台数 ※一グループの合計台数
2台

搭載した装置	単価 (税抜き)
ドライバー異常時対応システムの導入	200,000円
アルコールインターロックの導入	200,000円

補助対象経費合計(全車両搭載装置合計金額)	X000,000円XXX円
補助金交付申請額	X000,000円XXX円
補助事業の完了年月日	西暦2025年6月10日

導入車両配備営業所別情報

営業所名	運輸局届出車両合計	装置搭載車両合計
本社営業所	2台	2台

使用の本拠の位置
東京都西東京市

装置搭載車両詳細情報

1グループ目

1台目	営業所名	車両登録番号	車台番号
	本社営業所	X000X000X00011	X000000000000XX
	車名	型式	種別
	ダミー	AAA-BBB	普通
			車両総重量
			1500kg

2台目	営業所名	車両登録番号	車台番号
	本社営業所	X000X000X00022	X000000000000XX
	車名	型式	種別
	ダミー	AAA-BBB	普通
			車両総重量
			1500kg

戻る

登録

内容を修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

内容が間違いがなければ「登録」ボタンを押してください。

利用規約(交付書類) | プライバシーポリシー | 推奨環境

Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

③「経費使用明細確認画面」で内容を確認

- ・修正がある場合は【戻る】を押下
- ・問題なければ【登録】を押下

*** 経費使用明細入力が完了 ***



④経費使用明細入力終了

【申請ガイド画面へ】を押下



⑤【提出書類登録】を押下

2-5. 提出書類登録

- ・提出書類のアップロードを行います。
- ・必要な提出書類の詳細は公募要領等をご確認のうえあらかじめご用意ください。

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 ログアウト

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援 提出書類登録画面

提出書類の登録を行ってください。

アップロード可能なファイルについて

- ※添付ファイルの容量は、1ファイルあたり10MBが上限となります。
- ※1項目あたりの書類が複数枚ある場合は、1ファイルにしてから登録してください。
- ※提出書類は次のファイル形式(拡張子)が、登録可能です。
PDF(.pdf)、Word(.doc、.docx)、Excel(.xls、.xlsx)、画像(.jpg、.jpeg、.png)

補助対象車両に係る書類登録

1グループ目

1台目	多摩 500 あ 11-11	搭載証明書(納品書)の写し	ファイル選択
		領収証の写し	ファイル選択
		自動車検査証記録事項の写し	ファイル選択
		後付け装置の写真(設置状態が判るカラー写真)	ファイル選択
		※後付け装置を搭載した場合のみ登録してください。	

2台目	多摩 500 あ 22-22	搭載証明書(納品書)の写し	ファイル選択
		領収証の写し	ファイル選択
		自動車検査証記録事項の写し	ファイル選択
		後付け装置の写真(設置状態が判るカラー写真)	ファイル選択
		※後付け装置を搭載した場合のみ登録してください。	

補助対象事業者を証する書類の登録

直近事業年度の事業報告書の写し(事業概況報告書、損益計算書、貸借対照表が含まれるもの)

現在事項全部証明書の写し(申請日を含めた3か月以内のもの) ※リース事業者の場合のみ提出

損益計算書と貸借対照表の写し ※リース事業者の場合のみ提出

優先採択に必要な書類
(従業員への資金引上げ計画の表明書、法人事業概況説明書または給与所得の源泉徴収票等の法定調書会計表)
※優先採択を希望する場合のみ提出

その他(追加提出書類など) ※審査事務局から依頼があった場合のみ提出

一時保存 戻る **確認** 申請ガイド画面

利用規約(交付規程) | プライバシーポリシー | 推奨環境 Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

① 提出書類を順にファイル選択してアップロード

※「各種提出書類」については公募要領に記載がありますので、ご確認のうえ、あらかじめご用意ください。

公募要領は「先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援」ホームページからご確認ください。<https://atai-asv.jp>
(トップ画面右側に掲載があります)

※後付け事故自動通報システムを搭載した場合のみ提出する写真について、詳細は、公募要領8.(7)③をご確認ください。

→全ての提出書類のファイル登録が完了したら【確認】を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援
提出書類確認画面

提出書類の登録を行います。内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

補助対象車両に係る書類登録

1グループ目

1台目 【多摩 500 あ 11-11】	搭載証明書 (納品書) の写し	 スクリーンショット 2025-06-19 222359.png
	領収証の写し	 スクリーンショット 2025-06-19 222359.png
	自動車検査証記録事項の写し	 スクリーンショット 2025-06-19 222359.png

2台目 【多摩 500 あ 22-22】	搭載証明書 (納品書) の写し	 スクリーンショット 2025-06-19 22 2359.png
	領収証の写し	 スクリーンショット 2025-06-19 22 2359.png
	自動車検査証記録事項の写し	 スクリーンショット 2025-06-19 22 2359.png
	後付け装置の写真 (設置状態が判るカラー写真)	 スクリーンショット 2025-06-19 22 2359.png

補助対象事業者を証する書類の登録

直近事業年度の事業報告書の写し  スクリーンショット 2025-06-19 222359.png

戻る

登録

内容を修正する場合は
「戻る」ボタンを押してください。

内容が間違いがなければ
「登録」ボタンを押してください。

②「提出書類確認画面」で内容を確認

- ・修正がある場合は【戻る】を押下
- ・問題なければ【登録】を押下

*** 提出書類の登録が完了 ***



③提出書類の登録が完了

【申請ガイド画面】を押下



主要情報確認へ進む前に、これまで登録した内容を今一度確認することを推奨します。

2. 申請者情報入力
3. 口座情報入力
4. 経費使用明細入力
5. 提出書類登録

申請ガイド画面の各手続き名をクリックするとすでに登録された内容が表示されます。修正がある場合は、上書き登録のうえ、更新します。

④【主要情報確認】を押下

2-6. 主要情報確認

- ・これまで入力した申請内容を確認します。
- ・確認後に申請を行います。

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 ログアウト

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援
申請確認画面

下記申請内容に誤りが無い場合は画面最下部の「申請を行う」ボタンを押下し申請手続きを完了してください。

2 申請者情報入力

事業者名	
担当者氏名	
担当者電話番号	000-0000-0000

3 口座情報入力

金融機関番号	0001
金融機関名	みずほ
金融機関名カナ	ミスホ
支店番号	100
支店名	本店
支店名カナ	ホンテン
預金種目	普通
振込先口座番号	9999999
振込先口座名義人	

4 経費使用明細入力

補助対象事業カテゴリ	タクシー
導入車両全台数	2台
補助対象経費合計	800,000円
補助金交付申請額	300,000円

申請内容に誤りがある場合は、申請ガイド画面に戻り、当該手順の画面に戻って修正をしてください。

申請ガイド画面へ

申請を行う

利用規約 (交付規程) | プライバシーポリシー | 推奨環境 | Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

①表示されている内容を確認し、間違いがなければ【申請を行う】を押下

「申請を行いますか?」と記載のダイアログが表示されるので【はい】を押下



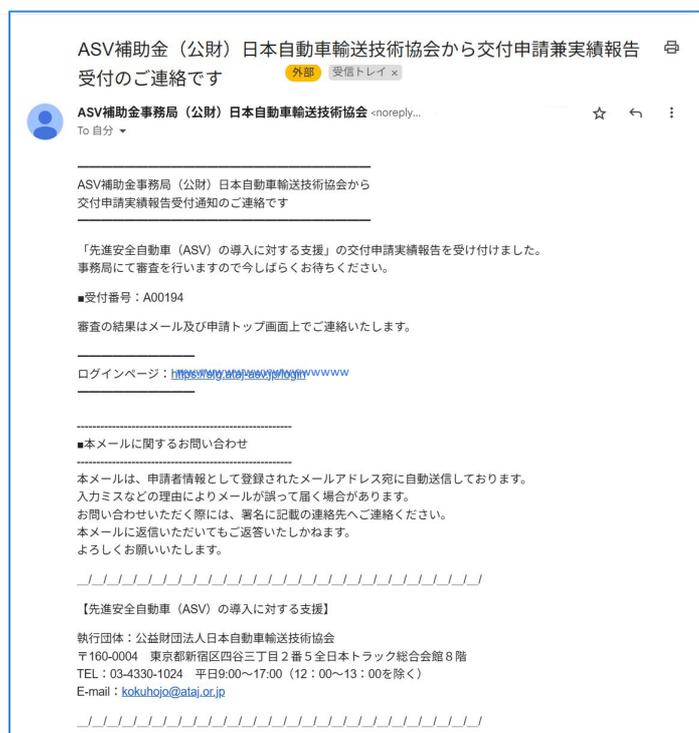
※間違いがある場合は申請ガイド画面に戻り、当該手順の画面に戻って修正をしてください。



② 申請が完了

※先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援の請求申請が完了しました。

【申請ガイド画面へ】を押下



③ 申請受付のメール通知を確認

※メール本文のログインページ URLからもログイン画面へ遷移します。

→次ページ④を参照

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援 申請ガイド画面

こちらの申請ガイド画面は、6つの入力手続きに進むためのポータル画面になっております。手続き名のボタンを押す事で、各入力画面が開きます。6つの入力手続きを何回かに分けて行ったり、1つの手続きを中断（一時保存）した場合などは一度この画面に戻り、申請の状態を確認してからログアウトしてください。申請の再開は「申請トップ画面」から、こちらの「申請ガイド画面」に入ってお手続きください。

その際に、各入力手続き名様の状態表示が「完了」となっても、6番目の【主要情報確認】手続きで「申請を行う」ボタンを押す前であれば、入力を再開する事が可能です。

また、6つの入力手続きを連続して行う場合でも、各入力画面から一度こちらの画面に戻ってから次の画面を開いて頂きます。ご了承ください。

受付番号：A00194

■ ステータス：審査中

1	宣誓入力	完了
2	申請者情報入力	完了
3	口座情報入力	完了
4	経費使用明細入力	完了
5	提出書類登録	完了
6	主要情報確認	完了

重複申請などの理由で申請を取り下げる場合には、こちらの取り下げボタンを押下してください。

申請を取り下げる

申請トップ画面へ

④ステータスが**審査中**になっていることを確認

【申請トップ画面へ】を押下

3, 修正 / 取り下げ

3-1. 修正

・申請一覧のステータスに「未提出」か「修正依頼」が表示されている場合のみ修正が可能です。

※『4-4. ステータス一覧』をご参照ください。

・申請手続き途中で一次保存を行ったり、申請後に修正依頼(不備連絡)が届いた場合は次の手順でご対応ください。

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

申請トップ画面

お知らせ

2025年05月XX日 サンプルおしらせ

2025年05月xx日 サンプルおしらせ2

2025年05月xx日 サンプルおしらせ3

新規申請

修正登録や申請手続きの再開は表の【受付番号】を押して当該申請画面を開いてください。

申請者: 株... 担当者: ... 3件中 1件 ~ 3件表示 1/1

受付番号	ステータス	貸渡し先名	申請台数	申請日
A00193	取り下げ			
A00194	審査中		2台	2025/06/19
A00196	未提出			

3件中 1件 ~ 3件表示 1/1

利用規約(交付規程) | プライバシーポリシー | 推奨環境 | Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

①ログインした「申請トップ画面」で修正を行いたい該当の受付番号をクリック

※ステータスが未提出の場合に、修正ができます。

※ステータスが修正依頼の場合に、修正ができます。

※ステータスが審査中の場合は、修正はできません。

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援 申請ガイド画面

こちらの申請ガイド画面は、6つの入力手続きに進むためのポータル画面になっております。手続き名のボタンを押す事で、各入力画面が開きます。6つの入力手続きを何回かに分けて行なったり、1つの手続きを中断（一時保存）した場合などは一度この画面に戻り、申請の状態を確認してからログアウトしてください。申請の再開は「申請トップ画面」から、こちらの「申請ガイド画面」に入ってお手続きください。

その際に、各入力手続き名横の状態表示が「完了」となっても、6番目の「主要情報確認」手続きで「申請を行う」ボタンを押す前であれば、入力を再開する事が可能です。

また、6つの入力手続きを連続して行う場合でも、各入力画面から一度こちらの画面に戻ってから次の画面を開いて頂きます。ご了承ください。

受付番号：A00196

ステータス：未提出

1	宣誓入力	完了
2	申請者情報入力	完了
3	口座情報入力	完了
4	経費使用明細入力	完了
5	提出書類登録	完了
6	主要情報確認	未完了

重複申請などの理由で申請を取り下げる場合には、
こちらの取り下げボタンを押下してください。

申請を取り下げる

申請トップ画面へ

②修正するステップの手続き名を押下

・2, 3, 4の各ステップで登録した内容を修正することができます。

・登録画面に登録済の内容が表示されていますので、修正箇所を上書きで登録します。

→修正したら【確認】を押下

→確認したら【登録】を押下

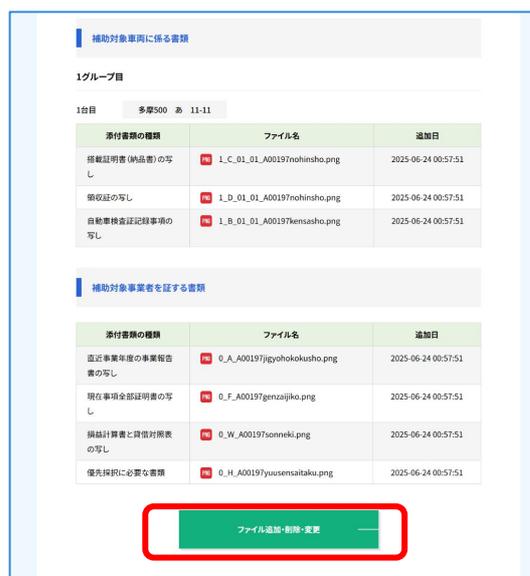
→登録完了画面になったら【申請ガイド画面へ】を押下



(提出書類の修正の場合)

③「提出書類登録」を押下

④「提出書類一覧画面」下部の【ファイル追加・削除・変更】を押下



⑤「提出書類登録画面」で不要なファイルを【削除】



⑥【ファイル選択】を押下、正しいファイルを選択



⑦画面下部の【確認】を押下

→「提出書類確認画面」で確認したら【登録】を押下

→「提出書類完了画面」になったら【申請ガイド画面】を押下

3-2. 取り下げ

- ・申請をしたが取り下げたい場合は、取り下げができます。

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 ログアウト

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

申請トップ画面

お知らせ

2025年05月XX日 サンプルおしらせ

2025年05月xx日 サンプルおしらせ2

2025年05月xx日 サンプルおしらせ3

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援申請一覧

新しい申請を行う場合はこちらのボタンを押してください。

新規申請

修正登録や申請手続きの再開は表の【受付番号】を押して当該申請画面を開いてください。

申請者: [] [] 担当者 [] 3件中 1件 ~ 3件表示 1/1

受付番号	ステータス	貸渡し先名	申請台数	申請日
A00193	取り下げ			
A00194	審査中		2台	2025/06/19
A00196	未提出			

3件中 1件 ~ 3件表示 1/1

利用規約 (交付規程) | プライバシーポリシー | 推奨環境 Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

- ①ログインした「申請トップ画面」で申請を取り下げたい該当の受付番号をクリック

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 ログアウト

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援 申請ガイド画面

こちらの申請ガイド画面は、6つの入力手続きに進むためのポータル画面になっております。手続き名のボタンを押す事で、各入力画面が開きます。6つの入力手続きを何回かに分けて行なったり、1つの手続きを中断（一時保存）した場合などは一度この画面に戻り、申請の状態を確認してからログアウトしてください。申請の再開は「申請トップ画面」から、こちらの「申請ガイド画面」に入ってお手続きください。

その際に、各入力手続き名横の状態表示が「完了」となっても、6番目の「主要情報確認」手続きで「申請を行う」ボタンを押す前であれば、入力を再開する事が可能です。

また、6つの入力手続きを連続して行う場合でも、各入力画面から一度こちらの画面に戻ってから次の画面を開いて頂きます。ご了承ください。

受付番号: A00196

ステータス: 審査中

1	宣誓入力	完了
2	申請者情報入力	完了
3	口座情報入力	完了
4	経費使用明細入力	完了
5	提出書類登録	完了
6	主要情報確認	完了

重複申請などの理由で申請を取り下げられる場合には、こちらの取り下げボタンを押下してください。

申請を取り下げる

申請トップ画面へ

利用規約 (交付規程) | プライバシーポリシー | 推奨環境 | Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

②受付番号と現在のステータスを確認、取り下げ対象か確認

→取り下げる場合は【申請を取り下げる】を押下

「申請を取り下げますか？」と記載のダイアログが表示されるので【はい】を押下



JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 ログアウト

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

申請トップ画面

お知らせ

- 2025年05月XX日 サンプルおしらせ
- 2025年05月xx日 サンプルおしらせ2
- 2025年05月xx日 サンプルおしらせ3

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援申請一覧

新しい申請を行う場合はこちらのボタンを押してください。

新規申請

修正登録や申請手続きの再開は表の[受付番号]を押して当該申請画面を開いてください。

申請者: スト 担当者: 3件中1件 ~ 3件表示 1/1

受付番号	ステータス	貸渡し先名	申請台数	申請日
A00193	取り下げ			
A00194	審査中		2台	2025/06/19
A00196	取り下げ			

3件中1件 ~ 3件表示 1/1

利用規約 (交付規程) | プライバシーポリシー | 推奨環境 Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

③「申請トップ画面」へ戻るので、取り下げた受付番号のステータスが「取り下げ」になっていることを確認

4, 審査と結果

4-1. 不備連絡

・申請内容に不備があった場合、事務局から不備訂正依頼があります。メール通知がありますので、ログインして不備対応のうえ、再度申請を行ってください。



①メール通知にて不備連絡対象の受付番号を確認のうえ、ログインページのURLをクリック



②メールアドレス、パスワードを入力し、ログイン

4-2. 再申請

JATA 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 ログアウト

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

申請トップ画面

お知らせ

2025年05月XX日 サンプルお知らせ

2025年05月xx日 サンプルお知らせ2

2025年05月xx日 サンプルお知らせ3

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援申請一覧

新しい申請を行う場合はこちらのボタンを押してください。

新規申請

修正登録や申請手続きの再開は表の【受付番号】を押して当該申請画面を開いてください。

申請者: 株式会社 担当者: 3件中1件 ~ 3件表示 1/1

受付番号	ステータス	貸渡し先名	申請台数	申請日
A00193	取り下げ			
A00194	修正依頼		2台	2025/06/19
A00195	取り下げ			

3件中1件 ~ 3件表示 1/1

利用規約 (交付規程) | プライバシーポリシー | 推奨環境 Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

①不備連絡のあった受付番号をクリック
(ステータス:修正依頼)



②【不備訂正依頼内容】の赤いボタンを押下

→不備訂正依頼内容確認画面で修正対象箇所と不備内容を確認
→確認したら【閉じる】



③修正するステップの手続き名を押下

不備内容で指示された箇所を修正

→修正したら【確認】を押下

→確認したら【登録】を押下

→登録完了画面になったら【申請ガイド画面へ】を押下

④【主要情報確認】にて情報確認のうえ、再度【申請を行う】を押下

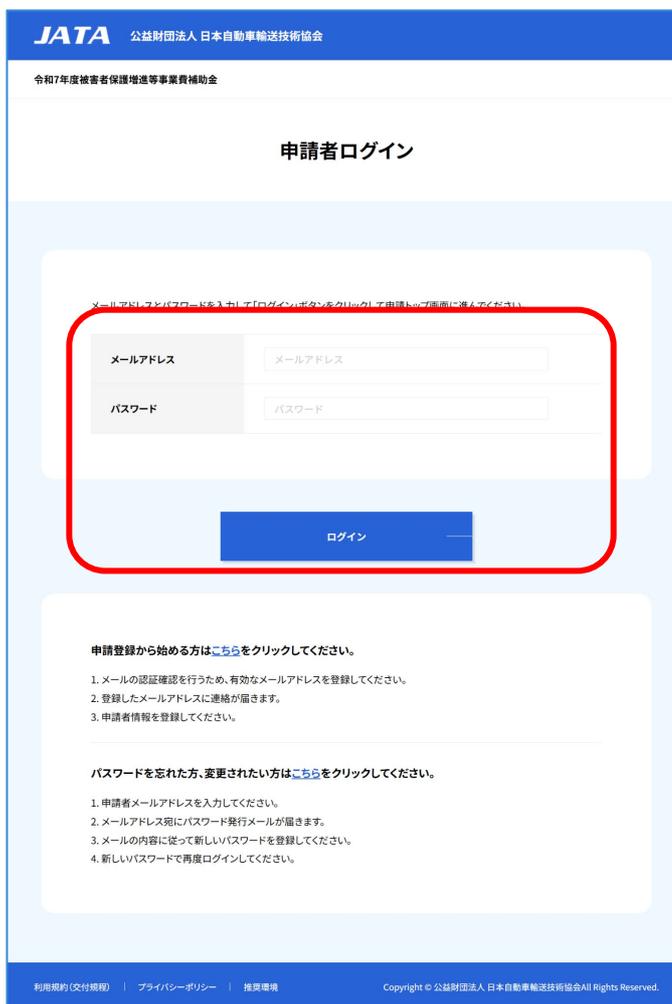
※「2-6. 主要情報確認 (P.28～30)」の手順で申請を完了します。

4-3. 結果通知

- ・審査が完了すると、メールで通知されます。
- ・交付決定通知書兼交付額確定通知書の PDFが申請システムからダウンロードできます。



①メール通知にて審査完了の連絡対象の受付番号を確認のうえ、ログインページのURLをクリック



②メールアドレス、パスワードを入力し、ログイン

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

申請トップ画面

お知らせ

2025年05月XX日 サンプルおしらせ

2025年05月xx日 サンプルおしらせ2

2025年05月xx日 サンプルおしらせ3

先進安全自動車 (ASV) の導入に対する支援申請一覧

新しい申請を行う場合はこちらのボタンを押してください。

新規申請

修正登録や申請手続きの再開は表の[受付番号]を押して当該申請画面を開いてください。

申請者：株、担当者： 3件中 1件～3件表示 1/1

受付番号	ステータス	貸渡し先名	申請台数	申請日
A00193	取り下げ			
A00194	通知書送付済		2台	2025/06/19
A00195	取り下げ			

3件中 1件～3件表示 1/1

③対象の受付番号をクリック

4-4. ステータス一覧

- 申請の状況は、申請トップ画面の申請一覧にて確認できます。そちらに表示されるステータスは下記の通りです。

表示箇所

修正登録や申請手続きの再開は表の[受付番号]を押して当該申請画面を開いてください。

申請者: 株式会社 担当者: 〇〇〇 3件中1件～3件表示 1/1

受付番号	ステータス	貸渡し先名	申請台数	申請日
A00193	取り下げ			
A00194	審査中		2台	2025/06/19
A00196	取り下げ			

3件中1件～3件表示 1/1

利用規約(交付規程) | プライバシーポリシー | 推奨環境 Copyright © 公益財団法人 日本自動車輸送技術協会 All Rights Reserved.

ステータス

ステータス名	状態
未提出	一覧画面で[新規申請]ボタンを押下、作成中、未申請
審査中	申請内容の審査中
修正依頼	不備で差戻になっている、再申請前
通知書送付済み	支給決定された
取り下げ	申請作成TOP画面で[申請を取り下げる]ボタンを押下した
申請棄却	審査の結果、棄却された

お問い合わせ先

公益財団法人 日本自動車輸送技術協会
事業部 補助金執行グループ

TEL. 03-4330-1024

※電話対応受付日時

平日(年末年始・土日祝日を除く)

9:00～17:00 (12:00～13:00除く)

kokuhoho@ataj.or.jp